



UP HOTEL
BUDAPEST

156 szobás, 6. kerületi szálloda keresi új kollégáit **Night Auditor (Front Desk Agent)** pozícióra.

Főbb feladatok:

- felel a szálloda tisztaságáért és rendjéért, döntéseivel garantálja a szálloda vendégeinek és értékeinek biztonságát
- a recepció szolgáltatásainak teljes körű biztosítása szükség esetén az éjszakai műszak során (kései érkezők, korai utazók)
- központi levelezés és bejövő hívások kezelése
- napi munka ellenőrzése, felmerülő hiányosságok pótlása
- következő nap előkészítése a reggeles műszak számára
- vendéganyagok összekészítése
- riportok készítése
- éjszakai műszakban dolgozók munkájának felügyelete, ellenőrzése (Housekeeping, Security)

A pozíció elnyeréséhez szükséges:

- angol nyelv magas szintű ismerete szóban és írásban
- Microsoft Office termékcsalád felhasználói szintű ismerete
- kiemelkedő problémamegoldó készség
- kommunikatív, vendégközpontú személyiség
- ápoltság megjelenés

Előnyt jelent:

- korábbi, szállodában szerzett tapasztalat
- Protel PMS vagy egyéb szállodai szoftver ismerete

Önéletrajzaikat kérjük, hogy a hr@uphotelbudapest.com e-mail címre küldjék el, a tárgyban megjelölve, mely pozícióra jelentkeznek!