



UP HOTEL
BUDAPEST

Újonnan nyílt, 6. kerületi 4 csillagos szálloda bővülő csapatába keresi új kollégáját **F&B áruforgalmi munkatárs** pozícióra, **8 órás, nappali** munkarendbe.

Főbb feladatok:

- Foglalkozik a szálloda F&B részlegének beszerzésével, és annak nyilvántartásával;
- Kialakítja a szállítói-, vevői- és ügyfélkapcsolatokat;
- Adatbázist vezet az partnerekről, amely fontosak a szerződések, számlák elkészítéséhez, az üzleti folyamatok bonyolításához és a kimutatások készítéséhez;
- A beszállítóktól megrendeli az alapanyagokat;
- Figyelemmel kíséri a raktárkészletet;
- Nyilvántartja a megrendelések sorszámát, ellenőrzi a sorszám kihagyásokat vagy az esetleges ismétlődéseket, az esetleges eltérésekről felettesét tájékoztatja;
- Meggyőződik arról, hogy a megrendelt áru a megfelelő minőségben és mennyiségben érkezett meg, ellenőrzi az átvételhez szükséges dokumentumokat;
- Elkészíti az időszaki kimutatásokat, azokról felettesének beszámol.

Pozíció elnyeréséhez szükséges

- Gyors, pontos, hatékony munkavégzés
- Korábbi hasonló munkakörben szerzett tapasztalat előnyt jelent
- Word, Excel, PowerPoint, Outlook felhasználói szintű ismerete
- Jó kommunikációs képesség
- Megbízhatóság
- Logikus gondolkodásmód

Önéletrajzaikat kérjük, hogy a hr@uphotelbudapest.com e-mail címre küldjék el, a tárgyban megjelölve, mely pozícióra jelentkeznek!