



UP HOTEL
BUDAPEST

Újonnan nyíló 157 szobás, 6. kerületi 4 csillagos szálloda kezdő csapatába keresi új kollégáit **Night Auditor (Front Desk Agent), 8 órás, éjszakás** munkarendbe.

Főbb feladatok:

- felel a szálloda tisztaságáért és rendjéért, döntéseivel garantálja a szálloda vendégeinek és értékeinek biztonságát
- a recepció szolgáltatásainak teljes körű biztosítása szükség esetén az éjszakai műszak során (kései érkezők, korai utazók)
- központi levelezés és bejövő hívások kezelése
- napi munka ellenőrzése, felmerülő hiányosságok pótlása
- következő nap előkészítése a reggeles műszak számára
- vendéganyagok összekészítése
- riportok készítése
- éjszakai műszakban dolgozók munkájának felügyelete, ellenőrzése (Housekeeping, Security)

A pozíció elnyeréséhez szükséges:

- angol nyelv magas szintű ismerete szóban és írásban
- Microsoft Office termékcsalád felhasználói szintű ismerete
- kiemelkedő problémamegoldó készség
- kommunikatív, vendégközpontú személyiség
- ápoltság megjelenés

Előnyt jelent:

- korábbi, szállodában szerzett tapasztalat
- Protel PMS vagy egyéb szállodai szoftver ismerete



UP HOTEL
BUDAPEST

Várjuk azok jelentkezését, akik részt vennének egy szálloda életének első lépéseiben a megnyitástól kezdve, szélesebb betekintést nyerve ezzel a szakmai munkába. Pályakezdők jelentkezését is várjuk!

Önéletrajzaikat kérjük, hogy a hr@uphotelbudapest.com e-mail címre küldjék el, a tárgyban megjelölve, mely pozícióra jelentkeznek!